	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

I PRESENTACIÓN


Como todos los años esta Cuenta Pública ha sido preparada para dar cumplimiento a la normativa vigente (Ley 20.370, artículo 15); construida con el aporte de los estamentos de la comunidad educativa del Colegio Castellano, tiene como objetivo participar a toda la comunidad de la gestión del establecimiento, las acciones desarrolladas en el ámbito académico, pastoral, convivencia escolar y financiero – operacional, sus resultados y proyección.

El año 2021 vivimos el segundo año de Pandemia con un fallido retorno en marzo y la posterior entrada en cuarentena por segundo año consecutivo. Aunque con la posibilidad de la presencialidad, el año se vivió con aforos al 50%, jornada reducida a dos días de presencia real sólo desde el mes de mayo en adelante.

Los esfuerzos de la institución estuvieron puestos en la re-vinculación de los estudiantes y sus familias, así como docentes y trabajadores, a la dinámica escolar, la recuperación de espacios de encuentro y vivencia centrados en la contención y promoción emocional.

II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

SOSTENEDOR	: CORPORACIÓN EDUCACIONAL COLEGIO CASTELIANO
REPRESENTANTE	: SR. OSCAR MORALES CASTRO
DIRECTOR-A	: SR.TA. VICTORIA SILVA MORALES
SUBDIRECTOR-A	: SR. RAÚL HERNÁNDEZ CAUTIVO
INSPECTOR GENERAL	: SR. FRANCISCO FIGUEROA GAHONA SR. LUCAS BLASCO DEL POZUELO
ENCARGADA U.C.E.	: SRA.SUSANA CONSUEGRA BERRUETA
JEFA U.T.P. 1° ciclo	: SRA. JAZMIN BERNIER VALDERRAMA
JEFA U.T.P. Ens. Básica y Media	: SRA. CAROLINA SILVA BUGUEÑO
COORDINADORA PIE	: SR.TA. FERNANDA RODRÍGUEZ BURGOS

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

PLANTA DOCENTE



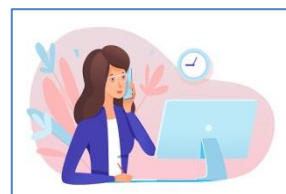
58 DOCENTES



4 EDUCADORAS DE PÁRVULOS



11 EDUCADORAS DIFERENCIALES



ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN


6 ASISTENTES DE AULA, 8 INSPECTORES DE PATIO, 2 COORDINADORES DE INFORMÁTICA, 12 ADMINISTRATIVOS (SECRETARIAS, ASISTENTE CONTABLE), 2 ENCARGADAS CRA, 3 PSICOPEDAGOGOS, 1 FONOAUDIÓLOGA, 1 TRABAJADORA SOCIAL, 3 PSICÓLOGAS, 1 TERAPEUTA EDUCACIONAL, 12 AUXILIARES DE SERVICIO Y OTROS.

MATRÍCULA

El año 2021 nuestro Colegio Castellano contó con una matrícula al 31 de julio de 1215 estudiantes, distribuidos en 32 cursos de Enseñanza Pre escolar a IV° de Enseñanza Media (EM), en sus dos sedes (Tabla 1).

ENSEÑANZA PREBÁSICA	ENSEÑANZA BÁSICA	ENSEÑANZA MEDIA
118	642	455

Tabla 1: Fuente SIGE

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022


El Sistema de Admisión SAE, que se implementó gradualmente desde el año 2017, no ha generado cambios en la tendencia de matrícula, en la actualidad tenemos nuestra capacidad máxima y nuestro objetivo es apuntar a la fidelización de nuestras familias, con el fin de generar trayectorias educativas sólidas.




III GESTIÓN INSTITUCIONAL EN PANDEMIA

DE LA GESTIÓN PEDAGÓGICA


OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ANUALES	PRINCIPALES ACCIONES	RESULTADOS/OBSERVACIONES
FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS CASTELIANO PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DE TODOS LOS ESTUDIANTES	1. Plan de Flexibilidad Académica	Estrategia de acompañamiento académico dirigido a aquellos estudiantes que, enfrentado diversas barreras, vieron impedido su adecuado acceso, participación y progresión en el currículum priorizado, en contexto de trabajo remoto por COVID-19. Durante el año 2021 un total de 216 estudiantes se adhirieron a este plan, permitiendo continuidad a su proceso de aprendizaje. para hacerse cargo específicamente del trabajo escolar de aquellos estudiantes que optaron por mantenerse en modalidad remota en las asignaturas de Lenguaje (dos docentes) y Matemática (una docente), ello para favorecer la planificación y el monitoreo del aprendizaje de todos los estudiantes.
	2. Organización del trabajo escolar	a. Diseño e implementación de Horario escolar mixto (presencial y remoto)

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

ajustado a partir de las características del contexto	<p>b. Organización en trimestres para favorecer los procesos de aprendizajes.</p> <p>c. Implementación del curriculum priorizado. Durante el primer trimestre se focalizó en la recuperación de aprendizajes del año 2020.</p> <p>d. Distribución de trabajo escolar sincrónico y asincrónico según carga de horas por programa de estudios</p> <p>e. Cuartos medios: trabajo articulado a partir de orientaciones del Demre para la PTU. Igualmente se avanzó en la implementación de nueve asignaturas de profundización.</p>
3. Uso plataforma Classroom y cronogramas de actividades	Se implementa el uso de Classroom como aula virtual para organizar el trabajo escolar en todos los niveles e incorporan cronogramas semanales en todas las asignaturas con el objeto de anticipar y ordenar el trabajo escolar de los estudiantes y sus familias.
4. Fortalecimiento de dotación docente	Contratación de docentes remotos para hacerse cargo específicamente del trabajo escolar de aquellos estudiantes que optaron por mantenerse en modalidad remota en las asignaturas de Lenguaje (dos docentes) y Matemática (una docente), ello para favorecer la planificación y el monitoreo del aprendizaje de todos los estudiantes.
5. Comisiones de aula	En función de los requerimientos que establece el Decreto 67 de Evaluación se desarrollaron las comisiones de aula con el objeto de analizar la situación en que se encontraban los estudiantes en riesgo de repitencia, para definir su situación final, tomando en consideración sus condiciones emocionales, socioeconómicas y académicas. El año 2021 65 estudiantes pasaron por esta instancia. 21 de ellos finalizaron en condición de repitencia. Todos los casos se mantienen en seguimiento para el año 2022.
6. Promover espacios de reflexión pedagógica	Reuniones de departamento semanales, reuniones de ciclo mensuales y reuniones de articulación entre niveles, ello para favorecer la toma de decisiones, toma de acuerdos, seguimiento de compromisos y el trabajo colaborativo.
7. Plan de acompañamiento al aula	Tanto presencial como remota, con el objeto de retroalimentar el quehacer pedagógico. 26 docentes participaron de este proceso, ello tras acordar en conjunto la implementación de una nueva pauta de pre-visita, pauta de visita, además de espacios formales de retroalimentación.
8. Aplicación de la estrategia de codocencia	Aplicada en los 32 niveles desde NT1 hasta IV medio, de esta manera se intenciona el apoyo al aula diversificada al 100% de la comunidad educativa con énfasis en la asignatura de Lenguaje y comunicación y Matemática. En este mismo nivel de intervención, se destacan las campañas de concienciación y colaboración con otras Unidades (UCE), en relación a esta acción se destaca el desarrollo de la Jornada de concientización sobre las Barreras que pueden enfrentar las personas en situación de discapacidad funcional (Movilidad, sensorial y cognitiva), en relación a esta acción se destaca que la mayoría de los estudiantes pudo participar y experimentar en primera persona dichas barreras en juegos adaptados (Fútbol para ciegos , basquetbol, tenis, entre otros). Por otro lado y en este mismo nivel de intervención, se fortaleció el desarrollo de material audiovisual en el canal de youtube “ Programa de inclusión escolar” se generaron más de 80 cápsulas a la fecha, con una estadística que nos indica 4,575 visitas (Canal: https://www.youtube.com/channel/UcKEYSe2xE6nflGk8-uMa9tA/videos?view=0&sort=dd&flow=grid)
9. Actualización requerimientos de	Se desarrolla el proceso de diagnóstico para la incorporación formal de 182 estudiantes al programa de


	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

	apoyos de los estudiantes	inclusión escolar bajo la normativa vigente decreto 170/2009.																																								
	10. Implementaciones de Planes de apoyo individual (PAI)	<p>Estudiantes con requerimientos de apoyos permanentes de los que se destacan la siguiente distribución:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de requerimientos asociados a:</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Espectro Autismo</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Discapacidad Cognitiva</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Hipoacusia</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Baja Visión</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de requerimientos asociados a:	Cantidad	Espectro Autismo	21	Discapacidad Cognitiva	4	Hipoacusia	2	Baja Visión	1	Total	28																												
Tipo de requerimientos asociados a:	Cantidad																																									
Espectro Autismo	21																																									
Discapacidad Cognitiva	4																																									
Hipoacusia	2																																									
Baja Visión	1																																									
Total	28																																									
	11. Re-evaluación del programa de inclusión	<p>Se presentan los siguientes resultados</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">ESTUDIANTES CON NEET REEVALUADOS 2021</th> </tr> <tr> <th>Tipo de requerimientos de apoyos</th> <th>N° de estudiantes con NEET postulados</th> <th>N° total de estudiantes con NEET reevaluados</th> <th>N° de estudiantes que continúa año 2022 (Mantiene NEE por un nuevo período)</th> <th>N° de estudiantes que egresa (no requiere permanecer en PIE para atención por NEE para el siguiente período)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trastorno específico del lenguaje (TEL)</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>26</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Dificultades específicas del aprendizaje (DEA)</td> <td>108</td> <td>108</td> <td>107</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Déficit atencional con y sin Hiperactividad</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Funcionamiento intelectual en el Rango limítrofe</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Estudiantes con requerimientos de apoyo permanentes</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total estudiantes</td> <td>182</td> <td>182</td> <td>167</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	ESTUDIANTES CON NEET REEVALUADOS 2021					Tipo de requerimientos de apoyos	N° de estudiantes con NEET postulados	N° total de estudiantes con NEET reevaluados	N° de estudiantes que continúa año 2022 (Mantiene NEE por un nuevo período)	N° de estudiantes que egresa (no requiere permanecer en PIE para atención por NEE para el siguiente período)	Trastorno específico del lenguaje (TEL)	30	30	26	4	Dificultades específicas del aprendizaje (DEA)	108	108	107	1	Déficit atencional con y sin Hiperactividad	10	10	10	0	Funcionamiento intelectual en el Rango limítrofe	6	6	6	0	Estudiantes con requerimientos de apoyo permanentes	28	28	28	0	Total estudiantes	182	182	167	5
ESTUDIANTES CON NEET REEVALUADOS 2021																																										
Tipo de requerimientos de apoyos	N° de estudiantes con NEET postulados	N° total de estudiantes con NEET reevaluados	N° de estudiantes que continúa año 2022 (Mantiene NEE por un nuevo período)	N° de estudiantes que egresa (no requiere permanecer en PIE para atención por NEE para el siguiente período)																																						
Trastorno específico del lenguaje (TEL)	30	30	26	4																																						
Dificultades específicas del aprendizaje (DEA)	108	108	107	1																																						
Déficit atencional con y sin Hiperactividad	10	10	10	0																																						
Funcionamiento intelectual en el Rango limítrofe	6	6	6	0																																						
Estudiantes con requerimientos de apoyo permanentes	28	28	28	0																																						
Total estudiantes	182	182	167	5																																						
MEJORAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DERIVADAS DEL CONTEXTO PANDEMIA	1. Talleres de refuerzo y nivelación de habilidades Instrumentales (Lectura escritura y cálculo)	En el contexto actual, las brechas en los aprendizajes han aumentado significativamente para aquellos estudiantes que, por diversas razones, no han podido desarrollar un proceso escolar sistemático. Durante el tercer trimestre del 2021 se comienzan talleres dirigidos a estudiantes de 3° básico a III° medio que abarcaron a 284 estudiantes																																								
	2. Talleres de refuerzo lector 1°Ciclo	Para todos los estudiantes de 2°Básico que se encontraban con una lectura incipiente para su nivel según evaluación de Dominio lector realizada por UTP,, los apoyos fueron divididos apoyo de psicopedagoga, individual y grupal, educadora diferencial y Unidad técnica pedagógica, abarcando un total de 38 estudiantes																																								
	3. Plan de Dominio lector	Estrategia de adquisición de fluidez lectora, que consiste en un proceso de evaluación, trabajo sistemático en casa y seguimiento para la mejora de la calidad y fluidez lectora de los estudiantes. Esta estrategia fue aplicada desde 1° a 3°Básico con el fin de identificar estudiantes con lectura descendida y																																								

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

	entregar los apoyos necesarios.
4. Adquisición de textos caligrafix 1°Ciclo	Se hace entrega de textos caligrafix a todos los estudiantes de 1°Ciclo. En Educación parvularia considera las asignaturas de Lenguaje verbal y pensamiento matemático y en 1° y 2°básico en lenguaje para la adquisición de la lecto-escritura con el fin de fortalecer la grafomotricidad, y la escritura en letra ligada.
5. Apoyo a la inclusión escolar	El año 2021 se enmarco en el Fortalecimiento del modelo intervención Escuela total, por lo mismo, se diseñaron estrategias de intervención en tres niveles con el objetivo de atender a toda la comunidad educativa.
6. Desarrollo de Talleres de estimulación del lenguaje para 1er Ciclo y tutorías psicopedagógicas para todos los estudiantes con requerimientos de apoyos formales y autoconvocados	<p>Se atendió de manera sistemática a 183 estudiantes del programa, en modalidad focalizada, es decir grupos de 5 y máximo 10 estudiantes. Otras de las estrategias que se aplicó en este mismo nivel y de manera inédita, fue la estrategia de aula paralela con el objetivo de apoyar de manera específica y focalizada a los estudiantes de 1° y 2° Básico en el desarrollo de las habilidades instrumentales de lectura y escritura. Otras de las acciones relevantes a destacar en este nivel de intervención, fue el reencuentro con las familias de manera virtual, en esta acción se desarrollan las siguientes temáticas que se puede visualizar en el siguiente link :</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=bzCNPpk4Ail</p> <p>En cuanto al nivel de participación, asisten 60 apoderados(as) y/o representantes de las familias de nuestros estudiantes, con requerimientos de apoyos pertenecientes al programa de inclusión escolar.</p>


UNIDAD: Informática		
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ANUALES	PRINCIPALES ACCIONES	RESULTADOS/OBSERVACIONES
Asegurar la fluidez del uso de dispositivos tecnológicos en las clases	1: Mantenión de Proyectors, barras de audio, computadores y cables	Todos los dispositivos de sala fueron revisados y cambiados cuando era pertinente. La fluidez de la clase (realizar una clase sin problemas del área tecnológica) en todas las salas pasó a ser la normalidad
	2: Aplicación de modelo de mantención preventivo	Se cambian las pilas de los dispositivos que las usan de manera preventiva (2 veces al año), lo que ha llevado a que se elimine la necesidad de cambiarlas cuando fallen por desgaste asegurando continuidad en la clase
Proveer de un acceso a internet estable y con buena intensidad	1: Se hace la gestión para instalar una nueva señal de internet en CF y se gestiona la mejora de la señal ministerial en CC	Se hace evidente la mejora en la señal percibida en CF, dado que se actualiza desde una señal inalámbrica enviada desde CC a un cable dedicado de internet directo a CF. En CC se implementa la configuración necesaria para distribuir la señal ministerial que irá aumentando con el tiempo
	2: Actualización de los dispositivos de red y sus	Se mejoran las conexiones de red, los dispositivos y la configuración aplicando un sentido de prioridad a la

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022


	conexiones en ambos campus	continuidad en las salas y para los funcionarios, lo que da una mayor confianza en el trabajo docente en la sala de clases y para quienes tienen labores en el colegio que dependen de internet
Dar soporte a las herramientas digitales	1: Creación de Classroom para cada asignatura y la inscripción de los alumnos y docentes a estos según corresponde con el acompañamiento necesario	Se logró un 100% de uso de la aplicación de Classroom con las cuentas institucionales en el colegio, lo que permitió una coordinación alumno/docente muy fluida en los contenidos a partir de las video clases y el repositorio de material

GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ANUALES	PRINCIPALES ACCIONES	RESULTADOS/OBSERVACIONES
FORTALECER EL RESGUARDO Y CUIDADO SOCIOEMOCIONAL DE LA COMUNIDAD CASTELIANA.	1. Ejecución de las actividades contempladas en el plan de contención y cuidado socioemocional.	Las actividades desarrolladas tanto para estudiantes, docentes y colaboradores permitieron y favorecieron los aspectos socioemocionales de los diversos actores de la comunidad educativa. Dentro de los resultados obtenidos se señala lo siguiente: a. Se logró establecer vínculo y participación de los diversos Departamentos del establecimiento en el desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fomento y cuidado socioemocional. b. Se propiciaron actividades lúdicas en conjunto con el Centro de alumnos, lo cual posibilitó el desarrollo y liderazgo de las/os estudiantes. c. Se estableció al inicio de la jornada escolar iniciar con un espacio de contención socioemocional a cargo del/la docente según horario, mediante el desarrollo de un material previamente entregado por la unidad de convivencia escolar. d. Se realizaron contenciones individuales a las/os docentes según necesidades y requerimientos emergidos en el contexto de trabajo en pandemia.
	2. Reuniones con el equipo Uce con el fin de determinar el plan de trabajo a realizar.	Se determinaron lineamientos de trabajo, estrategias, plazos, mecanismos de seguimiento, control, evaluación y de acciones correctivas de acuerdo al contexto socio emocional de la comunidad educativa, las cuales se consignaron por intermedio de acta de reunión.
	3. Cronograma de reuniones y/o encuentros con los profesores Jefes (como contenedor y sostén del	Para las reuniones de apoderados se establecieron temáticas de abordaje alusivas al cuidado socioemocional de los estudiantes y familias, las cuales previamente fueron

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022


	vínculo colegio-familia)	<p>socializadas con los profesores jefes para su oportuna revisión.</p> <p>La verificación de este insumo y su impacto quedó sistematizado por intermedio de las actas de las reuniones de apoderados que posteriormente los PJ entregaron a la/el orientador/a.</p> <p>Por otra parte, se estableció un cronograma de reuniones con los profesores jefes que tuvo como objetivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> conocer la realidad áulica de los cursos y establecer estrategias de abordaje y seguimiento. Develar por intermedio de reunión individual las percepciones y sensaciones del/la docente y generar estrategias de apoyo y contención según cada caso. Fortalecer el rol del/la profesor/a jefe mediante seguimiento de sus acciones y entrega de material pedagógico para así acompañar su proceso de jefatura con estudiantes y apoderados.
	4. Entrega de material a los docentes, orientado a la promoción socioemocional, para ser ejecutado en los consejos de cursos y espacios de encuentros con estudiantes.	<p>Se estableció un cronograma anual donde se establecieron temáticas de abordaje formativo para desarrollar en los consejos de curso.</p> <p>En el primer semestre el enfoque estuvo focalizado en entregar material de apoyo alusivo a la contención socioemocional.</p> <p>En el segundo semestre se estableció entregar material de apoyo alusivo a temáticas en torno al buen uso de redes sociales, afectividad y sexualidad, entre otros.</p> <p>Lo anterior fue sistematizado y condensado en las actas de los consejos de curso y el material fue enviado previamente a los profesores jefes por intermedio de correo electrónico al inicio de cada mes.</p>
	5. Talleres y/o encuentro con padres con temáticas asociadas a la etapa etárea de los estudiantes, problemáticas que emergen en el curso.	<p>Se realizan dos talleres en el año para generar espacio de encuentro con apoderados y entregar herramientas para el contexto educativo en pandemia.</p> <p>En casa central se realizó un taller online a cargo de la psicóloga en torno a técnicas de manejo de estrés y ansiedad en pandemia y en campus frutillar se realizó un taller sobre el correcto llenado de la Ficha Única de Acreditación Socioeconómica (FUAS)</p>
	6. Seguimiento de los casos derivados desde las diferentes unidades que cumplan con criterios de complejidad moderada y/o grave, vía remota y/o presencial.	<p>Para fortalecer los conductos de derivación de casos se estableció redefinir los criterios, y para ello se crearon tipificaciones (caso leve, moderado y grave) con el fin de orientar las acciones de intervención dentro de la unidad de convivencia escolar y así retroalimentar significativamente las acciones de intervención.</p> <p>Dicho documento de derivación por conducto regular se envía mediante la figura del/la profesor/a jefe y posteriormente se notifica de las acciones que UCE establecerá para tales</p>

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022


		efectos. Todos los casos fueron recepcionados mediante el documento de recepción de derivación y archivados por dupla psicosocial.
	7. Talleres y/o intervenciones grupales, vía remota y/o presencial, para abordar los casos derivados, que presentan indicadores de complejidad leve.	Se realizaron diversos talleres abordando temáticas alusivas a los antecedentes recogidos de las fichas de derivación enviadas por los profesores jefes. Estos taller fueron realizados por el equipo psicoeducativo de casa central y de campus frutillar, generando intervenciones presenciales en los cursos alusivos a los diferentes niveles: a. taller “mi cuerpo mi mayor tesoro” (1º-2º básicos) b. taller afectividad y sexualidad (5º- 6º, 7º, 8 básicos, 1º medios) c. hábitos y estrategias de estudios (5º-6º, 7º, 8 básicos, 1º - 4º medios) d. taller buen uso de redes sociales (7º-8º básicos)
	8. Encuentros con Asistentes de la Educación, para la socialización de herramientas técnicas en diferentes temáticas (entrevistas, contención, etc.) que apoyen su labor.	En esta primera instancia de acercamiento con las asistentes de la educación se realizaron dos instancias de encuentro. a. La primera instancia orientadora y encargada del 1º ciclo realizaron una intervención para entregar estrategias para trabajar la contención emocional con las/os estudiantes. b. El segundo encuentro fue realizado por Fonoaudiologa para entregar tips para el correcto manejo y cuidado de la voz.
	9. Jornadas de trabajo con el equipo profesional ArQte	Se realiza instancia de encuentro remota con docentes para entregar estrategias de cuidado de la salud mental en contexto de pandemia por intermedio de equipo profesional ArQte.

GESTIÓN DE INSPECTORÍA GENERAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ANUALES	PRINCIPALES ACCIONES	RESULTADOS/OBSERVACIONES
Elaborar y aplicar un programa de prevención y seguridad en contexto pandemia	1. El equipo de Inspectoría General elabora e implementa un Programa de Prevención y Seguridad en contexto pandemia a través de la difusión del PEI, el RICE, y los protocolos Covid 19. 2. Se generan videos e infografías para la difusión de los protocolos en contexto de pandemia. 3. Actualización y mejora de página	1. % MUY ALTO DE CONOCIMIENTO DE NUESTROS PROTOCOLOS EN LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN REALIZADA EN EL ESTABLECIMIENTO. . MÁS DE 8.500 VISITAS A LA PÁGINA DE INSPECTORÍA DESDE SU CREACIÓN. 3. BAJOS ÍNDICES DE CONTAGIOS EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA 4. % ALTO DE COBERTURA EN LAS

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

<p>virtual de inspectoría</p> <p>4. Implementación de capacitaciones e inducciones a los equipos de trabajo vinculados a la prevención y seguridad. (Equipo de Inspectoría, Cuadrilla sanitaria, PISE, Comité paritario entre otros) con el fin de fomentar una cultura del autocuidado en la Comunidad Educativa.</p> <p>5.- Inducción a estudiantes y profesores en base a rutinas y protocolos sanitarios</p>	<p>CAPACITACIONES E INDUCCIONES VINCULADAS A LA PREVENCIÓN Y LA SEGURIDAD</p> <p>5. 100% DE ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS PARTICIPAN DE INDUCCIÓN DE RUTINAS Y PROTOCOLOS SANITARIOS.</p>
<p>1. Seguimiento y Control. El equipo de inspectoría sistematiza y actualiza los procesos de seguimiento y control, estableciendo un sistema de monitoreo y evaluación automatizado de todos los procesos que permiten mantener un vínculo de mutuo cuidado entre el colegio y la comunidad, registros de contacto, de apoyos tecnológicos y de contención, procesos de derivación y sondeos entorno al clima escolar.</p> <p>2. Retroalimentación a las demás unidades de la información recogida para seguimiento académico o de convivencia escolar.</p>	<p>1. CONTACTO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS ALUMNOS DEL ESTABLECIMIENTO, TANTO PRESENCIALES COMO REMOTOS, A TRAVES DE PLANILLAS DE AUTOGESTIÓN. 2. RETROALIMENTACIÓN A UNIDADES, DERIVACIONES, Y VISITAS DOMICILIARES DE APOYO</p>


	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

IV PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Nuevamente el año 2021 debimos ajustar el PME a las condiciones especiales de pandemia, nuestros objetivos estratégicos más importantes fueron comenzar la recuperación de aprendizajes, contener emocionalmente a los miembros de la comunidad para el regreso y asegurar el presupuesto para las condiciones de seguridad y salud de todos los miembros de la institución.

Dimensión Gestión Pedagógica

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN	GRADO DE DESARROLLO
FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS CASTELIANOS PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DE TODOS Y TODAS LOS ESTUDIANTES	PLAN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA El equipo de gestión pedagógica elabora y activa un plan pedagógico que abarque los ámbitos de gestión curricular, didáctico y evaluativo, alineado con el MBE y el modelo del SDPD, con el fin de abordar la recuperación y mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes	100% de desarrollo
	DEPARTAMENTOS DE ASIGNATURA El equipo de gestión pedagógica diseña un programa de trabajo que favorezca espacios y tiempos efectivos, con el fin de fortalecer los departamentos como "comunidades profesionales de aprendizaje" donde se reflexione sobre la práctica pedagógica a la luz modelo de excelencia pedagógica que promueve el Sistema de Desarrollo Profesional Docente del CPEIP.	100% de desarrollo
	ASESORÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN LOCAL DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE El Director y el sostenedor realizan las acciones para contratar una asesoría que fortalezca la construcción del Plan de desarrollo profesional docente y las acciones asociadas, por ingreso del establecimiento a carrera docente.	100% de desarrollo
	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DOCENTE El equipo de gestión pedagógico, basados en la detección de necesidades de capacitación en el contexto de cambio de formato por la pandemia Covid-19, define un programa de capacitación para el año en curso con proyección a los siguientes años del ciclo.	100% de desarrollo
MEJORAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DERIVADAS DEL CONTEXTO PANDEMIA	PLAN DE ACCIÓN PARA POTENCIAR LOS APRENDIZAJES El Director y el equipo de gestión pedagógica diseñan acciones para la recuperación de aprendizajes desde el 1° ciclo con énfasis en las áreas de lenguaje y matemática. (Proyectos y acciones pedagógicas, plan de fomento lector, plan leo primero hasta 4°básico, plan sumo primero hasta 6°básico)	100% de desarrollo
	PLAN DE REFUERZO DE LOS APRENDIZAJES DESCENDIDOS El Director y el equipo pedagógico diseñan estrategias de acompañamiento para la mejora de los aprendizajes en estudiantes descendidos (Talleres de reforzamiento, talleres de nivelación, refuerzo focalizado, evaluación del aprendizaje, desarrollo dominio lector, apoyo de asistente de aula en 1° y 2° básico)	100% de desarrollo
	ACCESIBILIDAD, PARTICIPACIÓN Y APRENDIZAJE DE TODOS Y TODAS LOS ESTUDIANTES La Directora y el Equipo de Pedagógico, diseñan una estrategia para que todos y todas los estudiantes tengan las mismas oportunidades de aprendizaje en la modalidad mixta, contratando una plataforma educativa que organice y ordene la modalidad remota y docentes de refuerzo para las asignaturas de lenguaje y matemática.	100% de desarrollo


	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

Dimensión Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN	GRADO DE DESARROLLO
INTEGRAR AL PEI LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA	UNIDAD DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA La Directora y el Sostenedor crean una Unidad de Innovación y Gestión Educativa, contratan personal asociado y orientan la creación de un Plan de Innovación y Tecnología Educativa, con el fin de trazar las directrices institucionales para el fortalecimiento de la incorporación y uso de la tecnología y la innovación como medio para elevar el impacto de los procesos de enseñanza aprendizaje.	100% de desarrollo
	MEJORAMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS Y DE INTERNET El sostenedor gestiona el mejoramiento de las redes eléctrica y de internet en ambas sedes del colegio, con el fin de entregar a los docentes y estudiantes mejor acceso a herramientas virtuales que permitan fortalecer los procesos de enseñanza para la recuperación y mejoramiento de aprendizajes	100% de desarrollo
	SALAS DE GRABACIÓN La Directora y el Sostenedor gestionan la adecuación y equipamiento de espacios para la grabación de clases virtuales, cápsulas educativas y videos informativos entre otros, con el fin de mejorar las oportunidades de acceso y aprendizaje de los estudiantes.	100% de desarrollo
	ACCESIBILIDAD, PARTICIPACIÓN Y APRENDIZAJE La Directora y el Sostenedor, con apoyo de la información entregada por UTP, Trabajadora Social e Informática, gestionan la entrega a estudiantes que lo requieran, de dispositivos de internet, pc acondicionados, tablet u otros, con el fin de garantizar su conexión a clases remotas en periodo de pandemia.	100% de desarrollo

Dimensión Convivencia Escolar


OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN	GRADO DE DESARROLLO
SISTEMATIZAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD EN EL CONTEXTO PANDEMIAPARA CREAR UNA CULTURA DEL AUTOCUIDADO	PLAN INTEGRAL DE CONTENCIÓN, PROMOCIÓN SOCIOEMOCIONAL Y AUTOCUIDADO. El equipo de Convivencia Escolar diseña, implementa y realiza seguimiento y evaluación del Plan Integral de Contención y Autocuidado en el contexto de pandemia por Covid-19, siguiendo las orientaciones del documento "Abrir las escuelas" y el propio PEI. El plan tiene como objetivos preservar la salud emocional y mental de los miembros de la comunidad educativa, proporcionar herramientas para la estabilización y adaptación socioemocional de la comunidad educativa a los nuevos contextos educativos y laborales.	100% de desarrollo
	SEGUIMIENTO DE LAS NECESIDADES PSICOSOCIALES DE LOS ESTUDIANTES El equipo de convivencia escolar detecta y evalúa las necesidades psicosociales de los estudiantes activando protocolos de apoyo y orientando a otras unidades para la toma de decisiones pedagógicas o la entrega de recursos escolares incluidos la conectividad y herramientas tecnológicas.	100% de desarrollo
	ASESORÍA EN CUIDADO EMOCIONAL Y CONVIVENCIA ESCOLAR El equipo UCE orientará en la contratación de una asesoría integral para la elaboración de acciones de cuidado emocional para los distintos estamentos de la comunidad, contempla acciones de diagnóstico, acompañamiento terapéutico y capacitación de herramientas emocionales. Todo esto, dirigidos a los diferentes actores de la comunidad educativa con el fin de fomentar y mantener una convivencia escolar que facilite los procesos de aprendizajes de nuestros estudiantes.	100% de desarrollo

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

SISTEMATIZAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD EN EL CONTEXTO PANDEMIA PARA CREAR UNA CULTURA DEL AUTOCUIDADO	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN ESCOLAR EN CONTEXTO PANDEMIA El equipo de Inspectoría General elabora e implementa un Programa de Prevención, Seguridad y Convivencia en contexto pandemia, que abarque la difusión, inducción, seguimiento y control de protocolos de seguridad, autocuidado y convivencia en contexto pandemia.	100% de desarrollo
	SEGUIMIENTO Y CONTROL El equipo de inspectoría sistematiza y actualiza los procesos de seguimiento y control, estableciendo un sistema de monitoreo y evaluación automatizado de todos los procesos que permiten mantener un vínculo de mutuo cuidado entre el colegio y la comunidad, registros de contacto, de apoyos tecnológicos y de contención, procesos de derivación y sondeos entorno al clima escolar, entre otros, utilizando la información recogida para retroalimentar, redefinir el programa de prevención y seguridad e implementar medidas que promuevan la participación sistemática y prevengan la deserción escolar.	100% de desarrollo

Dimensión Gestión de Recursos

	ACCIÓN	GRADO DE DESARROLLO
SISTEMATIZAR LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS POR MEDIO DE UN PRESUPUESTO QUE PERMITA ATENDER LOS PROCESOS FORMATIVOS	ACCIONES DE ADECUACIÓN LABORAL E INCENTIVO A LAS NUEVAS CONDICIONES DE TRABAJO REMOTO. Gestión de acciones para facilitar condiciones de seguridad, cuidado e implementación del trabajo remoto de docentes y asistentes de la educación.	100% de desarrollo
	FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS (uce-utp- adm) El Director y el Sostenedor disponen la continuidad e incorporación de profesionales y técnicos de apoyo con el fin de fortalecer las acciones de mejora contenidas en este PME	100% de desarrollo
	PLAN DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD ANTE EL CONTAGIO DE CORONAVIRUS Diseño, implementación, seguimiento y evaluación del Plan Integral de Sanitización y prevención de contagios por Covid-19. El plan tiene como objetivos preservar la salud física y mental de los miembros de la comunidad educativa, asegurar la continuidad operativa del proceso de enseñanza aprendizaje y mantener los ambientes libres de contaminación. El plan será aplicado en dos escenarios principales: mientras dure el aislamiento social y durante el retorno a clases.	100% de desarrollo
	ADQUISICIÓN, REPOSICIÓN, RENOVACIÓN, ARRIENDO, REPARACIÓN Y MANTENCIÓN El Director y el sostenedor crearán un fondo de adquisición, reposición, renovación, arriendo, reparación y mantención por áreas, con el fin de tener un aprovisionamiento de recursos pedagógicos, informáticos, tecnológicos, de escritorio, materiales fungibles, con el fin de contar con lo necesario para el funcionamiento de las distintas acciones escolares y de gestión presentes en este PME	100% de desarrollo
	PLAN INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO Diseño, implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Recursos para enfrentar las consecuencias por la pandemia Covid-19. El plan tiene como objetivos cubrir todas las necesidades institucionales que surjan de la pandemia, optimizar los recursos disponibles para asegurar el bienestar de los miembros de la comunidad y los insumos para el logro de la tarea educativa.	100% de desarrollo

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

V GESTIÓN DE RECURSOS - PRESUPUESTO 2021


La Gestión de Recursos del año 2021 nuevamente se vio afectada por las condiciones de pandemia, se continuó con la flexibilización de recursos SEP para enfrentar la crisis que dispuso la Superintendencia de Educación a través del Dictamen 54 del 24.04.2020

INGRESOS / GASTOS

Corresponden a las subvenciones: General, SEP, Pie, Pro-retención y Mantenimiento.

INGRESOS	
SUBVENCIONES	\$ 2.119.490.966
FICOM	\$ 15.454.050
OTROS INGRESOS	\$ 0
SALDO ANTERIOR	\$ 166.438.249
TOTAL	\$ 2.301.383.265

GASTOS	
Remuneraciones	\$ 1.292.232.442
Otras remuneraciones (finiquitos, indemnizaciones)	\$ 68.254.954
Devoluciones de Bonos Fiscales	\$ 0
Arriendo inmueble	\$ 330.694.680
Gastos operacionales	\$ 62.101.055
Asesoría y Capacitación	\$ 47.516.200
Implementación de recursos de aprendizaje	\$ 30.463.891
Equipamiento de apoyo pedagógico	\$ 57.505.601
Gastos bienestar de alumnos	\$ 1.257.855
Servicios básicos (luz, agua, gas, internet, telefonía)	\$ 47.356.636
Servicios generales	\$ 87.108.758
Arriendo muebles	\$ 4.765.474

	CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA AÑO 2021	Año 2022
	DIRECCIÓN	31 marzo 2022

Construcción y mantención	\$ 26.912.097
Mantención y adquisición de bienes muebles	\$ 1.994.387
Adquisición de bienes muebles	\$ 14.673.046
TOTAL GASTOS	\$ 2.072.828.076

VI CIERRE

Como después de una tormenta o un terremoto, hoy nos enfrentamos a un escenario pos pandemia que ha dejado huellas devastadoras. En el ámbito escolar la pérdida de aprendizaje en los niños, niñas y jóvenes tardará varios años en superarse y esto no se podrá lograr si no re-vinculamos a nuestros estudiantes y sus familias con la institución educativa, si no atendemos el duelo emocional por la pérdida de estos años de vida, experiencia y aprendizaje. Este es el desafío que nos impone el nuevo ciclo, recuperarnos como institución, volver a construir, desde nuestro PEI la dinámica de convivencia y aprendizaje que nos ha caracterizado.

Pese a las dificultades, mucho tenemos que agradecer, nuestra comunidad ha salido adelante con la entrega generosa de cada uno de sus miembros, con la confianza de los padres, madres y apoderados que nos prefieren, con el trabajo profesional de sus docentes. Renovamos, desde las bases de nuestro PEI, nuestra confianza en Dios y ponemos en sus manos nuestro hacer para que nos bendiga y proteja.

Muchas gracias,

VICTORIA PATRICIA SILVA MORALES

Directora

Cuenta Pública de la Gestión 2021

Miércoles 31 de marzo de 2022